

Calculations

administraties ■ belastingen ■ advies



Assistent Relatiebeheerder

Bedrijfsprofiel

Calculations is een ambitieus administratie-, belasting- en advieskantoor voor alle ondernemingen in het Midden en Kleinbedrijf. Ons kantoor is aangesloten bij de NOAB, Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen. Met onze brede dienstverlening op het gebied van administraties, belastingen en advies bedienen we onze klanten. Om verdere groei mogelijk te maken, zijn wij op zoek naar een nieuwe collega. Wij zijn op zoek naar iemand die er een uitdaging in ziet een steentje bij te kunnen dragen om de klanten van Calculations zo optimaal mogelijk te bedienen. Je zal functioneren in een team van ongeveer 10 personen op ons kantoor te Rotterdam.

Ingangsdatum

Per direct, invulling van de functie is zowel fulltime als parttime mogelijk (24-40 uur)

Standplaats

Rotterdam

Functiebeschrijving

Als assistent-relatiebeheerder wordt van jou het volgende verwacht:

- Het verwerken van klantadministraties in ons boekhoudpakket (Accountview en/of Exact Online) (inkoop-, verkoop- en bankboek) zowel op ons op kantoor als bij de klant;
- Het controleren van gevoerde administraties van klanten;
- Het verzorgen van aangiften BTW;
- Het voorbereiden van jaarafsluitingen;
- Het opstellen van jaarrekeningen (onder begeleiding van de relatiebeheerder);
- Het voorbereiden van aangiften inkomsten- en vennootschapsbelasting;
- Het vervullen van allerlei andere voorkomende taken (beantwoorden telefoon, ontvangen van klanten, kopiëren van relevante stukken, ect.).

Functie-eisen

Wij zoeken iemand met een opleiding op MBO niveau (MBA, MEAO of PDB) en studerend voor SPD of HEAO BE, met minimaal 2 jaar werkervaring in financiële administratie. Je hebt kennis van Microsoft Office (Excel en Word) en ervaring met een boekhoudprogramma (bij voorkeur Accountview of Exact).

Ben je iemand met een proactieve houding, cijfermatig inzicht, goede communicatieve eigenschappen, zelfstandig werkend en goede sociale vaardigheden? Dan ben jij degene die wij bij Calculations zoeken!

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden een goed marktconform salaris aan, met uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een reiskostenvergoeding en een bonus. Op basis van een full time baan ontvang je 25 vakantiedagen per jaar.

Solliciteren

Wil je reageren op deze vacature? Stuur dan een email met een korte motivatie waarom je deze functie zou willen vervullen. Stuur als bijlage jouw CV mee. Je kunt je email zenden aan de heer J.P. Le Voir (jplevoir@calculations.nl).

Informatie

Bezoek onze website om meer te weten te komen over Calculations: www.calculations.nl